


Manuál pro MR


I. Životní cyklus spolupracovníka

Tento materiál má sloužit pro potřeby MR jako rychlá pomůcka obsahující procesní postupy při přijímání zájemců o vstup do Sdružení, event. při dalších změnách (stěhování, odchod, úmrtí...).



1. Úvodní seznámení se s rodinou Dona Boska (seznamovací období)

	Doporučuje se cca 1 rok
MR	Zbytečně neprotahovat, aby se zájemce o formaci nestal přítěží pro společenství a aby formace někam směřovala. Není třeba hlásit PR.




X. Formační společenství

MR	Upřednostňuje se pro zájemce v počáteční formaci, ale formace může probíhat i individuálně v rámci místního společenství, pokud není možné formační společenství vytvořit.
	MR hlásí vznik společenství a jména vedoucích provinciálnímu rádci pro formaci formace@ascczech.cz .

2. Předaspirantát

	2 roky
MR	Zahájení předaspirantátu jednotlivých zájemců schvaluje MR. Předpokladem je, že nejsou žádné překážky , které by již předem vylučovaly vstup do Sdružení (např. církevní tresty, veřejné pohoršení, vážná duševní nemoc, nesouhlas manžela/manželky, apod.). Pro vstup civilně rozvedených osob do Sdružení salesiánů spolupracovníků stanoví provinciální rada tyto podmínky (zápis z jednání PR, 14. 10. 2006) : <ul style="list-style-type: none">• Rozvedená osoba žije v souladu s učením církve a přistupuje ke svátostem.• Doporučuje se minimální doba mezi rozvodem a vstupem do Sdružení 5 let, předaspirantát lze zahájit nejdříve 2 roky po rozvodu.
	MR hlásí zahájení předaspirantátu (a případně ukončení) provinciálnímu rádci pro formaci formace@ascczech.cz . Potřebné údaje: jméno, věk, e-mail, společenství, datum zahájení, odpovědná osoba (vedoucí formačního společenství, místní rádce pro formaci nebo formátor).
MR	Na konci předaspirantátu je vhodné doporučit předaspirantům sebereflexi se zhodnocením dosavadního průběhu formace . Tato sebereflexe je záležitostí formátorů na místní úrovni, není třeba informovat provinciální radu.

3. Aspirantát

	1 rok
MR	Aspirantát zahajují ti, kdo se rozhodli přijmout závazek žít a pracovat jako salesiáni spolupracovníci, požádali o zahájení aspirantátu místní radu a ta jim udělila svůj souhlas a schválila osobní formátory . Členové MR mají být o přípravě uchazeče informováni natolik, aby dokázali o této žádosti zodpovědně rozhodnout. Spolupracovníkový aspirantát je začátkem plného života ve Sdružení (tj. aspirant dostává Zpravodaj, platí příspěvky, je uveden v adresáři Sdružení). MR si u sekretáře PR vyžádá Pravidla apoštolského života a předá je aspirantům.
 	Aspirant vyplní evidenční list (ke stažení na webu v sekci <i>Ke stažení – Formuláře</i> http://www.ascczech.cz/rs/download.php?sekce=3) a připojí foto v elektronické podobě. MR je elektronicky zašle na adresu sekretar@ascczech.cz a originál evidenčního listu doručí provinciálnímu sekretáři .


Doporučení:

Zkrácení aspirantátu více než o měsíc by mělo být zcela výjimečné. Naopak aspirantát delší než dva roky se nedoporučuje.


Samotné zahájení aspirantátu se koná pokud možno při duchovní obnově při mši svaté za účasti společenství, aby byla zvýrazněna skutečnost, že se jedná o záležitost všech spolupracovníků.

Na konci aspirantátu je nutná sebereflexe se zhodnocením dosavadního průběhu formace. Tato sebereflexe je součástí žádosti o vstup do Sdružení.


4. Vstup do Sdružení

MR	Na závěr své počáteční formace předloží aspirant místní radě písemnou žádost o vstup do Sdružení a sebereflexi aspiranta (co mě vede do Sdružení), eventuálně souhlas manžela/manželky . Vyžaduje se, aby žadatel dosáhl plnoletosti. Žádost o vstup je ke stažení na webu v sekci: Ke stažení – Formuláře: http://www.asczech.cz/rs/download.php?sekce=3
	MR připojí své vlastní vyjádření a vyjádření osobních formátorů a dokumenty doručí provinciálnímu koordinátorovi.
PR	PR rozhodne o přijetí na základě doporučení MR a osobního seznámení se s aspirantem při akcích pořádaných Sdružením. Termín slibů je nutné domluvit s PR po schválení.


5. Změna společenství

	Hlásí MR, odkud dotyčný odchází , provinciálnímu sekretáři sekretar@asczech.cz .
---	--


6. Odchod ze Sdružení

MR	Spolupracovník/ce, který/á má v úmyslu na základě vlastního rozhodnutí ukončit své členství ve Sdružení, předloží místní radě písemné prohlášení , ve kterém vyjádří své rozhodnutí.
	MR doručí originál prohlášení provinciálnímu sekretáři sekretar@asczech.cz .

7. Vyloučení

MR PR	Rozhodnutí vyloučit z vážných důvodů některého z členů Sdružení musí provést provinciální rada na základě odůvodněné žádosti místní rady . Provede to v duchu lásky a otevřenosti poté, co si ověřila, že způsob jeho života není v souladu se základními zásadami vyjádřenými ve Stanovách a Pravidlech (Stanovy čl. 31 § 2).
	Rozhodnutí je dotyčnému sděleno písemně . Kopii doručí sekretář provinciální rady místní radě.

8. Úmrtí


	MR hlásí provinciálnímu sekretáři sekretar@asczech.cz a pošle aktuální foto v elektronické podobě.
---	---

Zkratky a symboly:




MS	Místní společenství
MR	Místní rada
PR	Provinciální rada
 D	Provinciální delegát
	Doba trvání
	Nahlásit provinciální radě
	Dokument, předání dokumentů
	Písemné sdělení
	Termín, kalendář
	Peníze
i	Internet

II. Co, kdy, kam, jak...



Pravidla pro výběr a jmenování nového delegáta či delegátky MS ASC

MR 	<p>Zodpovědný za výběr nového delegáta je provinciální delegát SDB.</p> <p>Ten v součinnosti s koordinátorem místního společenství a s ředitelem salesiánské komunity, z níž by měl být delegát vybrán, nebo s ředitelkou komunity FMA, v případě, že by se delegátkou měla stát sestra FMA, hledá vhodného kandidáta. Provinciální delegát o tomto procesu informuje provinciála nebo provinciální představenou a provinciálního koordinátora ASC. Po zdařilém výběru a po souhlasu odpovědných představených provinciální delegát seznámí s výsledkem hledání provinciálního koordinátora. Ten požádá provinciála SDB o jmenování delegáta resp. provinciální představenou FMA o jmenování delegátky pro toto místní společenství ASC.</p>
--	--




Organizace duchovních cvičení

	MR v říjnu osloví členy MS ohledně pořádání duchovních cvičení. Kapacita nabízených DC by měla odpovídat počtu členů MS.
 i	Termíny DC, které MS nabízí, nahlásí budoucí ředitelé (popř. MR) do konce kalendářního roku na adresu dc@asczech.cz . Nabídka se zasílá na formuláři <i>Formulář pro zadání duchovních cvičení.xls</i> , který je ke stažení na webu ASC na adrese http://www.asczech.cz/rs/download.php?sekce=3 . U každého termínu uvedou ředitelé kromě organizačních informací také datum uzávěrky přihlášek (pokud nevyplní, bude nastaveno 31.5.). Toto opatření ředitelům umožní s dostatečným předstihem zrušit rezervaci ubytovací kapacity, pokud nebude o nabídnutý termín zájem, a zároveň dá přihlášeným účastníkům časový prostor pro výběr jiného termínu DC.
 i	Přihlašování na DC je spuštěno vždy na svátek Dona Boska 31. ledna v 0:00 hod. Každý člen MS (včetně aspirantů) se přihlašuje sám na adrese http://adresar.asczech.cz v záložce „Akce“. MR je při přihlašování nápomocna těm členům MS, kteří nemají přístup k internetu či jsou nějak jinak indisponováni.

Příspěvky

	Příspěvky (dary) - MS odesílá za každého svého člena včetně aspirantů. Výši příspěvku schvaluje PR na začátku kalendářního roku.
	Vybrání a odeslání darů zajistí hospodář MS nejpozději do konce května příslušného roku na účet ASC (uveden na hlavní webové stránce ASC http://www.asczech.cz). Variabilní symbol: číslo MS Do poznámky uveďte: příspěvek Xxxxx (Xxxxx = název MS).

Volby do MR

	Organizace a průběh voleb do místních rad a první povinnosti nově zvolených rad jsou popsány v dokumentu Volby do místních rad (http://www.asczech.cz/rs/download.php?soubor=255)
	V červnu MR oznámí členům MS termín voleb a požádá je, aby o své kandidatuře přemýšleli a za volby se modlili. Vlastní volby proběhnou v září nebo říjnu .
MR	Volby jsou tajné a tříkolové (podrobný postup viz dokument). Nově zvolená rada na svém prvním jednání zvolí koordinátora, hospodáře a sekretáře a určí osobu zodpovědnou za formaci .
	K předání agendy mezi starou a novou MR dojde nejpozději do 1. listopadu aktuálního roku. Nový koordinátor oznámí výsledky voleb co nejdříve provinciálnímu sekretáři.